



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2021 № 470
р.п. Ольховатка

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры Ольховатского муниципального района Воронежской области «Ольховатская централизованная клубная система»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области от 27.12.2010 № 686 «Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района Воронежской области, порядка утверждения Устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Ольховатского муниципального района и внесения в него изменений, порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Ольховатского муниципального района», администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения культуры Ольховатского муниципального района Воронежской области «Ольховатская централизованная клубная система».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя отдела культуры администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области Харьковского Ю.О.

Исполняющий обязанности
главы Ольховатского
муниципального района



Н.И. Тищенко

Утвержден
постановлением администрации
Ольховатского муниципального
района Воронежской области
от 02.12.2021. № 470

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЬХОВАТСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

р.п. Ольховатка
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Ольховатского муниципального района Воронежской области «Ольховатская централизованная клубная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области № 424 от 15.11.2021 года «О создании муниципального казенного учреждения культуры Ольховатского муниципального района Воронежской области «Ольховатская централизованная клубная система».

Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ольховатского муниципального района Воронежской области.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры Ольховатского муниципального района Воронежской области «Ольховатская централизованная клубная система»;

Сокращённое наименование учреждения - МКУК ОМР ВО «Ольховатская ЦКС».

Организационно-правовая форма – учреждение

Тип Учреждения – казенное.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 396670 Воронежская область, р.п. Ольховатка, ул. Пролетарская, 2.

Почтовый адрес: 396670 Воронежская область, р.п. Ольховатка, ул. Пролетарская, 2.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Учреждения является Ольховатский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области (в дальнейшем – «Учредитель»).

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ольховатского муниципального района Воронежской области по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

Собственником имущества Учреждения является Ольховатский муниципальный район Воронежской области в лице администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области.

Учреждение находится в ведении Отдела культуры администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.10. В состав учреждения входят структурные подразделения:

- Дроздовский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396677, Воронежская область, Ольховатский район, х. Дроздово, ул. Ленина, 5;
- Заболотовский дом культуры расположенный по адресу: 396691 Воронежская область, Ольховатский район, п. Заболотовка ул. Зелёная, 17;
- Караяшниковский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396673 Воронежская область, Ольховатский район, сл. Караяшник, ул. Центральная, д. 17а;
- Копанянский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396675, Воронежская область, Ольховатский район, сл. Копаная 1-я, ул. Молодежная 114 а;
- Кравцовский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396676, Воронежская область Ольховатский район х. Лимарев ул. Школьная 103;
- Краеведческий музей имени Г.А. Караичева расположенный по адресу: 396670, Воронежская область, р.п. Ольховатка, ул. Пролетарская, 2;
- Марченковский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396682, Воронежская область Ольховатский район сл. Марченковка ул. Степная 10а;
- Марьевский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396682 Воронежская область Ольховатский район сл. Марьевка ул. Школьная 198;
- Народная цирковая студия «Пластилин» расположенная по адресу: 396670, Воронежская область, р.п. Ольховатка, ул. Октябрьская, 33;
- Назаровский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396683, Воронежская область Ольховатский район х. Назаровка ул. Октябрьская 69а;
- Неровновский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396680, Воронежская область, Ольховатский район, с. Неровновка, ул. Тополиная д. 2;

- 4
- Новохарьковский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396692, Воронежская область, Ольховатский район, сл. Новохарьковка, ул. Октябрьская 162 б;
 - Первомайский сельский клуб расположенный по адресу: 396677, Воронежская область, Ольховатский район, х. Первомайское, ул. Молодежная, 13;
 - Политотдельский сельский клуб расположенный по адресу: 396678, Воронежская область, Ольховатский район, х. Политотдельский, ул. Молодежная, 10;
 - Постояловский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396678, Воронежская область, Ольховатский район, х. Постоялый, ул. Денисова, 11;
 - Районный дом культуры расположенный по адресу: 396670 Воронежская область, р.п. Ольховатка, ул. Пролетарская, 2;
 - Степнянский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396681, Воронежская область, Ольховатский район, с. Костово, ул. 38-й Стрелковой дивизии д.4а;
 - Шапошниковский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396679, Воронежская область, Ольховатский район, с. Шапошниковка, ул. Шевченко д.1 в;
 - Юрасовский сельский дом культуры расположенный по адресу: 396674, Воронежская область, Ольховатский район, сл. Юрасовка, площадь победы, 24.

1.12. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Ольховатского муниципального района Воронежской области, путём создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Ольховатского муниципального района Воронежской области.

2.1.1. Целью деятельности Учреждения является: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ольховатского муниципального района Воронежской области услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного

творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ольховатском муниципальном районе Воронежской области.

2.1.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха, массовой физкультуры и спорта жителей Ольховатского муниципального района Воронежской области;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня.

2.1.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы Учреждения;
- повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;
- организация кино – и видеообслуживания населения.

2.1.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Ольховатского муниципального района Воронежской области.

Виды деятельности Учреждения, приносящей доходы:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио – и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- изготовление сценических костюмов, обуви и реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

- предоставление услуг по организации отдыха посетителей.

2.1.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.1.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Ольховатского муниципального района Воронежской области, закрепляется за Учреждением

7

на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено Федеральным законом, иным правовым актом или решением собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, в соответствии со своими целями, назначением этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.4.3. Средства бюджета Ольховатского муниципального района Воронежской области;

3.4.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделенные из бюджета Ольховатского муниципального района Воронежской области согласно утвержденной бюджетной смете;

- доходы от бюджетов других уровней;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- добровольные пожертвования в общественно-полезных целях от юридических, физических лиц и иные поступления;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ольховатского муниципального района Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.9. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Ольховатского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изменении его типа в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности правовым актом администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

4.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

4.5.2. Нецелевое использование средств бюджета Ольховатского муниципального района Воронежской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

4.5.4. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.5.5. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой

расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.9. Директор заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.10. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности. За нарушение трудовой дисциплины на работников налагается дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством.

4.11. Структурные подразделения Учреждения ведут первичный учет работы, отчитываются перед директором Учреждения в установленные сроки.

4.12. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.1.1. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5.1.2. Создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

5.1.3. По согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

5.1.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

5.1.5. Изымать из своих фондов документы в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Уполномоченным органом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

5.1.6. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, клубные объединения;

5.1.7. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно устанавливать надбавки, доплаты и премиальные выплаты работникам;

5.1.8. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.2. отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

5.2.3. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.2.6. осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.2.7. ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

5.2.8. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.2.9. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.2.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

5.2.11. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

5.2.12. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

5.2.13. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

5.2.14. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

5.2.15. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.2.16. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.2.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.1.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.1.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения собственника имущества или решению суда.

7.3. Администрация Ольховатского муниципального района Воронежской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ольховатского муниципального района Воронежской области;

- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо Учреждения.

8.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

В настоящем Уставе
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью



13 (Тринадцать) _____ ЛИСТОВ.