

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ОЛЬХОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЬХОВАТСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 № 2
р.п. Ольховатка

Об утверждении Положения о платных услугах муниципального казенного учреждения культуры Ольховатского муниципального района Воронежской области «Ольховатская централизованная клубная система».

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Порядком определения платы за оказанные услуги и выполненные работы при осуществлении муниципальными казенными учреждениями Ольховатского муниципального района приносящей доходы деятельности, в целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам **приказываю:**

1. Утвердить Положение о платных услугах муниципального казенного учреждения культуры Ольховатского муниципального района Воронежской области «Ольховатская централизованная клубная система».
2. Главному бухгалтеру произвести расчет стоимости платных услуг (работ) оказываемых учреждением.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Воевода

Утверждаю
Директор МКУК ОМР ВО «Ольховатская ЦКС»

В.Н. Воевода



Приказ от 2022 № 2

Положение

о платных услугах (работах) муниципального казенного учреждения культуры Ольховатского муниципального района Воронежской области «Ольховатская централизованная клубная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального казенного учреждения культуры «Ольховатская централизованная клубная система» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в муниципальном казенном учреждении культуры «Ольховатская централизованная клубная система» (далее- Учреждение), предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее - услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», «Порядком определения платы за оказанные услуги и

выполненные работы при осуществлении муниципальными казёнными учреждениями культуры Ольховатского муниципального района приносящей доходы деятельности» (далее - Порядок определения платы).

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Платные услуги (работы) Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях

заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы), утверждённые в Учреждении, могут оказываться или не оказываться в зависимости от технической возможности и кадрового потенциала конкретного структурного подразделения для оказания конкретной услуги (работы).

Перечень услуг (работ) оказываемых структурным подразделением, согласовывается с Руководителем.

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 1 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в бухгалтерию Учреждения для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы): ;

2) суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие

аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);

- таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;

- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;

- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;

- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы) израсходованные Учреждением

материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (муниципальным контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

3) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

3.3. Уполномоченным должностным лицом Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является главный бухгалтер Учреждения.

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее - расчетные документы), оформляются в виде служебных записок,

калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 15 декабря утверждает приказ о ценах на услуги (работы).

В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение 2-х рабочих дней со дня утверждения приказа о ценах на услуги (работы) размещается на информационных стендах и на сайте Учреждения.

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

3.8. Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте Учреждения;

2) в помещениях структурных подразделений на информационных стендах.

4.2. Ответственными должностными лицами Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) являются заведующие структурными подразделениями

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);

5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;

6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;

7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);

8) информация о правилах продажи услуг и работ;

9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);

10) об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения

предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее - договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);

2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности (билетов).

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает

Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, - работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

- для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, - ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении), является директор Учреждения.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

6. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

6.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг (работ) являются:

- средства бюджета Ольховатского муниципального района, бюджетов городского и сельских поселений;

- средства предприятий и организаций;

- личные средства граждан;

- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;

- другие разрешенные законодательством источники.

6.2. Учреждение определяет направления и порядок использования

своих средств от оказания платных услуг, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, материальное стимулирование работников, а также на материально-техническое развитие. Приобретенное за счет доходов от платных услуг имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.3. Использование средств, полученных от платной деятельности, являются дополнительным источником средств, направляемых на покрытие всех затрат, связанных с выполнением (оказанием) работ (услуг), учтенных в себестоимости:

- покрытие всех затрат, связанных с оказанием (выполнением) услуг (работ), учтенных в себестоимости;
- на укрепление материально-технической базы Учреждения;
- на приобретение и ремонт оборудования, используемого для проведения мероприятий и занятий клубных формирований (светового, звукового и т.д.);
- расширение объемов и видов помощи, услуг;
- восполнение суммы недофинансирования, софинансирование текущих бюджетных расходов;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение методической литературы;
- организация приема и встреч профессиональных творческих коллективов;
- расходы на проведение мероприятий (транспортные расходы, оформление, призы, и т.д.);
- поощрение в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами работников учреждений культуры;
- поощрение руководителей и участников художественной самодеятельности по итогам проведения районных, областных, региональных конкурсов, фестивалей;
- оплата участия в фестивалях, конкурсах, семинарах, практикумах, мастер-классах;
- оплата повышения квалификации работников;
- оплата командировочных расходов.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами - также законодательством о защите прав потребителей.